



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-1 38/17
Дана 29.03.2017.године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 52. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016 и 108/2016), члана 16. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", бр. 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС", бр. 49/2015), члана 6. и 7. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016), председник Управног суда доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У УПРАВНОМ СУДУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај правилник уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Управном суду (у даљем тексту: суд) и право на заштиту лица које изврши узбуњивање.

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

"узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа (нпр. сукоб интереса¹), кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је

¹ Сукоб интереса је ситуација у којој функционер има правни интерес који утиче (стварни), може да утиче (могући) или изгледа као да утиче (опажени) на поступање функционера у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес. Посебни облици сукоба интереса су : **непотизам** (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству), **кронизам** (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) и **клијентизам** (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу).

поверено опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

„узбуњивач“ је судија, државни службеник и намештеник запослен у Управном суду који изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби;

„штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;

„лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем“ (у даљем тексту овлашћено лице) је лице које је запослено у Управном суду и одлуком председника Управног суда овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем;

„унутрашње узбуњивање“ је откривање информација председнику суда, односно лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње. Ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси председнику суда.

Информација садржи податке:

- о кршењу прописа;
- о кршењу људских права;
- о вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено;
- о опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину;
- као и податке ради спречавања штете великих размера. (образац бр. 1)

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Обавештење у вези са информацијом може бити и анонимно.

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се овлашћеном лицу, писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиљком, као и електронском поштом на службени е-маил овлашћеног лица.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник о усмено достављеној информацији треба да садржи следеће податке:

- податке о суду и лицу које саставља записник;
- време и место састављања записника;
- податке о присутним лицима;
- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- потпис овлашћеног лица;
- печат послодавца.

Овлашћено лице дужно је да састави потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се непосредно приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача, са навођењем датума непосредног пријема писмена, односно датума узимања усмене изјаве.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши препорученом поштиљком као датум пријема поштиљке наводи се датум предаје поштиљке пошти.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном поштиљком, као датум пријема поштиљке наводи се датум пријема поштиљке у суду.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о суду;
- потпис овлашћеног лица;
- печат суда. (образац бр. 2)

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само овлашћено лице.

Члан 7.

Ако по пријему информације утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање, овлашћено лице о томе ће без одлагања обавестити узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, овлашћено лице наложиће узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2. овог члана, овлашћено лице поступаће по достављеној информацији на основу расположивих података.

Члан 8.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Овлашћено лице је дужно да на захтев узбуњивача, пружи узбуњивачу обавештења о току поступка и о радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 9.

Овлашћено лице дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета

узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 10.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се писмено обавештава председник суда, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 11.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем о томе се саставља записник, који садржи следеће податке:

- податке о суду и лицу које саставља записник;
- време и место састављања записника;
- податке о присутним лицима;
- опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- печат суда.

На садржину записника, лице које даје изјаву може ставити приговор у року од 48 часова од дате изјаве, у писменој форми овлашћеном лицу.

Узбуњивач има право, уколико то жели, да присуствује извођењу радње из става 1. овог члана.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из претходног става треба да садржи следеће податке:

- време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- радње које су након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузете у циљу провере информације;

- која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- потпис овлашћеног лица;
- печат суда.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се председнику суда.

Овлашћено лице дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка и основаности достављене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана његовог окончања. Уз обавештење доставља и извештај из става 1. овог члана о коме се узбуњивач може изјаснити у року од осам дана од дана његовог достављања. Изјашњење узбуњивача доставља се председнику суда у року од 3 дана од дана достављања овлашћеном лицу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 13.

Мере које се предлажу ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу бити:

- доношење или измена интерног акта,
- доношење или измена процедура за поступање,
- доношење или измена појединачног правног акта,
- покретање дисциплинског поступка,
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
- едукација,
- друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 14.

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем председник суда предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 12. став 1. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Уколико се не предузму одговарајуће мере у складу са ставом 1. овог члана, примениће се одредбе закона којим се уређује заштита узбуњивача.

Информације о предузетим мерама објављују се на огласној табли суда.

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Члан 15.

Председник суда је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Члан 16.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Члан 18.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Члан 19.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

ЗАБРАНА ЗЛОУПОТРЕБЕ УЗБУЊИВАЊА

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- достави информацију за коју је знало да није истинита;
- поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се обрати председнику суда.

У случају да председник суда није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на председника суда, информација се подноси овлашћеном органу у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужни су да се прдржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом и подзаконским актима који уређује тајност података.

ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Председник суда не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- запошљавање;
- стицање својства приправника или волонтера;
- рад ван радног односа;
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- дисциплинске мере и казне;
- услове рада;
- престанак радног односа;
- зараду и друге накнаде из радног односа;
- учешће у добити послодавца;
- исплату награде и отпремнине;
- распоређивање или премештај на друго радно место;
- непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускраћује или повређује право, односно којима се ова лица стављају у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, ништаве су.

Члан 24.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

СУДСКА ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА**Члан 25.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 26.

На све што није обухваћено овим правилником, а у вези је са узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Управном суду Су I-1 271/15 од 03.11.2015. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА

Судија Јелена Ивановић

ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

I ЛИЧНИ ПОДАЦИ

1. Име и презиме узбуњивача	
2. Контакти узбуњивача:	адреса
	телефон
	мобилни телефон
	имејл
3. Назив и адреса организационе јединице у којој је узбуњивач запослен	
4. Назив радног места узбуњивача	

II ОПИС ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Начин сазнања информације	
2. Време извршења радње због које се врши узбуњивање	
3 Информација садржи податке: - о кршењу прописа; - о кршењу људских права; - о вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено; - о опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину; - као и податке ради спречавања штете великих размера.	

4. Кратак опис случаја

IV ИЗЈАВА

Заштита анонимности (заокружите)

1. Желим заштиту анонимности
2. Не желим заштиту анонимности

у _____

Дана _____

име и презиме узбуњивача



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Број:

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ**

Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању	
Да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени	
ДА	НЕ
Подаци о узбуњивачу	
Име и презиме _____	
Адреса и телефон за контакт _____	
Назив радног места _____	

У _____

Дана _____

_____ **овлашћено лице**

М.П.