



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I - 1 48/2018
Дана 16.05.2018. године

На основу члана 73. Закона о судијама (“Службени гласник РС”, бр. 116/08, ... 47/17), члана 57.-61. Судског пословника (“Службени гласник РС”, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/2013, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16) и одредби Комуникационе стратегије Високог савета судства за период од 2016.-2018. године, вршилац функције председника Управног суда доноси

ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД СУДА

Националном стратегијом за реформу правосуђа за период 2013-2018. године, дефинисана су кључна начела и приоритети, као и стратешки циљеви унапређења независности правосудног система, непристрасности и квалитета правде, унапређења стручности, одговорности и ефикасности правосуђа.

Иако наведеном стратегијом није посебно издвојена *транспарентност* као посебно кључно начело, унапређење односа са јавношћу и доступност јавности рада суда заступљена је у свим кључним начелима.

Комуникационом стратегијом Високог савета судства за период 2016.-2018. године број: 021-02-00033/2016-01 од 08.03.2016. године, ближе су дефинисани циљеви, врста и начин комуникације и активности, како унутар самог Савета, тако и између Савета и судова, јавности или циљних група, што укључује и правовремено информисање јавности о раду судова, а Акционим планом за њено спровођење дефинисани су принципи, мере и активности.

1.

План за повећање поверења јавности у рад суда има за циљ омогућавање приступа медија суду ради обавештавања јавности о раду суда, доступност и проток информација везаних за предмете суда, имајући у виду посебне интересе поступка, приватност, као и безбедност учесника у поступку.

2.

Суд ће обезбедити редован проток информација ка медијима како би се осигурала и подигла свест о доступности услуга које суд пружа грађанима и обезбедила јавност у раду суда.

3.

Доступност јавности у раду суда биће обезбеђена кроз:

- објављивање саопштења за јавност;
- благовремено објављивање информација о раду суда на званичној интернет презентацији Управног суда, и то:
 - редовним ажурирањем Информатора о раду суда;
 - редовним ажурирањем електронске огласне табле;
 - редовним ажурирањем информација везаних за распоред суђења;
 - редовним ажурирањем изабраних одлука суда у бази судске праксе;
 - објављивањем догађаја, података о јавним набавкама, огласима и конкурсима;
 - благовременим објављивањем тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду суда, извештаја у области информација од јавног значаја и заштиту података о личности, извештаја о ургенцијама и притужбама на рад суда као и извештаја о родној равноправности.

(ове информације су доступне корисницима званичне интернет презентације и на енглеском језику).

- сазивање редовних конференција за новинаре по потреби на којима ће бити представљени шестомесечни и годишњи извештаји о раду суда, а по потреби сазивање ванредних конференција за штампу уколико је јавност нарочито заинтересована;
- присуство заинтересованих грађана и представника медија на усменим јавним расправама у складу са одредбама Судског пословника;
- доступност информација од јавног значаја;
- сарадња са факултетима и средњим стручним школама;
- обележавање дана отворених врата (25.10.2015. године „Европски дан цивилне правде“)
- обезбеђивање изјава, интервјуа и наступа у медијима од стране представника суда;
- објављивање годишњег Билтена судске праксе, периодичних публикација, брошура;
- објављивање времена, места и предмета суђења на видном месту испред суднице итд.

4.

План за повећање поверења јавности у рад суда спроводе:

- председник суда;
- портпарол/координатор за медије;
- лице које је, по налогу председника суда, задужено за давање појединих информација за које је јавност посебно заинтересована;
- лица задужена за унутрашњу и спољну комуникацију.

5.

Врсте комуникације и начин на који се врши њихова размена:

- унутрашња комуникација (интерна);
- спољна комуникација (екстерна);
- кризна комуникација.

5.1.

Унутрашња комуникација подразумева комуникацију између управе суда, судија и запослених у седишту и одељењима Управног суда, којом се обезбеђује благовремено обавештавање о активностима у раду суда и то:

- обавештења судске праксе у погледу усаглашавања одлука, сентенци, правних ставова и закључака;
- обавештења у погледу одлука донетих од стране непосредно виших судова (Уставног суда и Врховног касационог суда);
- обавештења о новодонетим законима и подзаконским актима, као и изменама и допунама закона и подзаконских аката;
- обавештења о едукацијама;
- обавештења о дану, часу и месту одржавања Седнице свих судија са пропратним радним материјалом, колегијума, седнице Одељења судске праксе итд.

У циљу правовременог и потпуног достављања информација користе се усмени, штампани и електронски канали комуникације.

5.2.

Спољна комуникација остварује се између Управног суда и Високог савета судства, као и између осталих судова, државних органа, установа, медија и грађана.

На овај начин, суд ће обезбедити да информације које доставља јавности буду тачне, потпуне и равномерно заступљене код представника различитих штампаних и електронских медија.

5.3.

Кризна комуникација подразумева брзо реаговање на кризне ситуације (неуобичајен догађај који захтева брзу реакцију иако ствара висок степен неизвесности и претње) ради спречавања озбиљног нарушавања угледа и рада Управног суда. Председник суда, лице које је задужено за односе са јавношћу и/или судија по овлашћењу председника суда дужни су да правовремено реагују на кризну ситуацију и да након окончања кризе анализирају ефикасност и план кризне комуникације.

6.

У контакту са представницима медија, лица задужена за контакт, дужна су да поштују личност новинара и уважавају новинарску професију.

7.

Пословима везаним за контакт са медијима, организацију конференција за штампу, обезбеђивање акредитација за аудио и видео снимањем и осталих послова са медијима, организује и руководи портпарол суда/координатор за медије.

8.

У односима с медијима суд ће поштовати временске рокове и благовремено одговарати на захтеве медија, у најкраћем могућем року, имајући у виду програмске потребе медија.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ СУДА
Судија Јелена Ивановић**

