



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-1 45/17-3
Дана 05.05.2017.године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка број: Су I-1 45/17 од 04. маја 2017. године и Решења о образовању комисије број: Су I-1 45/17-1 од 04. маја 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА -

РЕДНИ БРОЈ 6/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1 Предмет јавне набавке.....	4
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
2.1 Врста радова	5
2.2 Техничке карактеристике радова	5
2.3 Квалитет радова	5
2.4 Количина и опис радова	5
2.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.....	5
2.6 Рок извршења	5
2.7 Место извршења.....	6
2.8 Гарантни рокови	6
2.9 Полисе осигурања	6
2.10 Обилазак локације	6
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	7
3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	7
3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона.....	8
3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	8
3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона.....	8
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
4.1 Критеријум за доделу уговора.....	10
4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом	10
5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	11
5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)	11
5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	12
5.3 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
А Грађевинско-занатски радови	
Б Електроенергетске инсталације	
В Систем структурног каблирања,	
дат је у ексел табелама које чине саставни део конкурсне документације	
5.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	16

5.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ	17
5.6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ	18
5.7 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ	19
5.8 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	20
5.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.....	21
5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
5.11 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА.....	23
6. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	24
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35
7.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена.....	35
7.2 Начин подношења понуде.....	35
7.3 Измене, допуне и опозив понуде.....	35
7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.....	35
7.5 Понуда са подизвођачем	36
7.6 Заједничка понуда.....	36
7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	36
7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	37
7.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде.....	37
7.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	38
7.11 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама.....	38
7.12 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	38
7.13 Захтев за заштиту права	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на адаптацији пословног простора.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу 2. Техничка спецификација.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову и 45310000 – радови на увођењу електричне инсталације.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова

Грађевинско-занатски радови, електроенергетске инсталације и систем структурног каблирања.

2.2 Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у делу 5.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

2.3 Квалитет радова

Понуђач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

2.4 Количина и опис радова

Видети 5.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

2.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да омогући вршење надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

2.6 Рок извршења

Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у ком је дужан да табеларно прикаже све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.

Рок за извођење радова износи 30 дана рачунајући од дана увођења у посао.

2.7 Место извршења

Град Београд, градска општина Савски венац, ул. Немањина 9, VII спрат.

2.8 Гарантни рокови

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

2.9 Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова наручиоцу (образац 5.11).

Добављач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова наручиоцу.

2.10 Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак и увид оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка.

Обилазак локације биће извршен на адреси: Управни суд, Немањина 9, Београд, дана 10. и 11. маја 2017. године са почетком у 11.00 сати.

Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу jelena.simic@up.sud.rs

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 5) је у периоду од 04. маја 2014. године до дана подношења понуде, савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео грађевинско-занатске радове, електроенергетске инсталације и систем структурног каблирања на најмање три објекта високоградње;
- 6) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим важећим лиценцама:

401 – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

850 – одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима),

853 – одговорни извођач телекомуникационих радова у зградама (објектима).

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 4), док услове наведене под 5) – 6) понуђач мора да испуни самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) – 4), док услове наведене под 5) – 6) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1) – 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.5 за понуђача и образац 5.6 за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 5.7) и потврда референтних наручилаца (образац 5.8) из којих се јасно и недвосмислено види врста радова, почетак и завршетак радова и врста објекта.

Испуњеност услова наведеног под 6) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 5.9) и копија важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА -

РЕДНИ БРОЈ 6/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**УПРАВНИ СУД
НЕМАЊИНА 9
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке радова мале вредности – адаптација пословног простора, редни број 6/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уз овај образац достављам Динамички план извођења радова

5.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са

седиштем у _____, ул. _____, бр. ____

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача.

5.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора, редни број 6/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

-Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

5.6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, и то:

-Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

-Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

5.7 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	назив и адреса објекта и врста изведених радова	датум почетка радова и датум испостављања окончане ситуације

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види врста изведених радова и датум почетка и завршетка извођења радова.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
окончане ситуације

савесно и поштено извео следеће радове:

навести назив и адресу објекта и врсту изведених радова

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова мале вредности– адаптација пословног простора, редни број 6/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

подаци о кључном особљу		
име и презиме	назив лиценце	број и датум издавања лиценце

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.11 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова у поступку мале вредности – адаптација пословног простора,
редни број 6/2017

Понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

_____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о јавној набавци и уколико приступим његовом закључењу, пре почетка извођења радова доставити наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

закључен између:

1. Републике Србије–Управног суда, са
седиштем у Београду, Немањина 9, ПИБ:
106399789, МБ: 17772767, којизаступа Јелена
Ивановић, председник суда (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____, са
седиштем у _____, ул. _____,
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Извођач) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул. _____,
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул. _____,
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____
од _____ године, који је у
прилогу Уговора и чини његов саставни део
(Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул. _____,
_____ бр. _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%);
_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет извођење радова на адаптацији пословног простора, редни број 6/2017;

-да је Извођач дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

-да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: ////////////// од ////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Извођачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на адаптацији пословног простора у Немањиној 9 у Београду.

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Техничка спецификација

Члан 3.

Сви радови из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Понуди и Техничкој спецификацији Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Извођач је дужан да извођење радова који су предмет Уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а на начин којим не ремети рад судова у згради.

Квалификације Извођача за пројектовање и извођење радова

Члан 4.

Извођач испуњава законом прописане услове за извођење радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р.бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			

Обавезе Извођача

Члан 5.

Извођач је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у присуству Наручиоца на сваких пет дана изврши анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са Динамичким планом радова, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у току извођења радова;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета и сл.);

- изведе све потребне радове у складу са Уговором;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
- поступи по примедбама и наложима Наручиоца и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено;
- предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- доставља привремене и окончану ситуацију Наручиоцу на оверу и плаћање;
- писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова;
- по завршетку радова уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току рада;
- у складу са Уговором, отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 6.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди:

- извођење свих припремних радова;
- надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
- отклони штету коју за време извођења радова учини;
- у случају прекида радова, обезбеди и чува радове до њихове примопредаје;
- учествује у раду комисије за примопредају радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- Извођачу преда расположиву техничку документацију;
- уведе Извођача у посао;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу;
- образује комисију за примопредају радова и учествује у њеном раду.

Надзор над извођењем радова
Члан 8.

Наручилац обезбеђује надзор у току извођења радова.

Надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према Уговору; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Уговорена цена
Члан 9.

Уговорена цена износи _____ (словима:

_____) динара без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 10.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ____% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: _____ који се води код _____ банке.

Примљени износ на име аванса Извођач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију. Окончана ситуација не може бити испод износа од 10% од уговорене цене.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације

Члан 11.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Уговорени рок и динамика извођења радова

Члан 12.

Извођач је дужан да изведе радове у року од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3), а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање

Члан 13.

Извођач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: //, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне

банке о извршеној регистрацији, у висини уговореног аванса са ПДВ. Наручилац ће реализовати меницу уколико Извођач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ. Наручилац ће реализовати меницу уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје радова не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења меница.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ. Наручилац ће реализовати меницу уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из закљученог Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 14.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у зграду, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у зграду набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и прерачуном, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уговорна казна

Члан 17.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 12. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Гарантни рок

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Приликом примопредаје радова Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја радова и коначни обрачун

Члан 19.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда радове.

Предаја радова Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова именује комисију за пријем радова и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,

односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 10 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Чување пословне тајне Члан 20.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 21.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља)

Завршне одредбе Члан 22.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Посебне узансе о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 23.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања меница и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Извођача

за Наручиоца

, директор

Јелена Ивановић, председник суда

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 5.1) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.3 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку редни број 6/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- највише 20% од уговорене цене авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Управни суд, Немањина 9, 11000 Београд, или имејл адресу: jelena.simic@up.sud.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 6/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.11 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.12 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ. Наручилац ће реализовати меницу уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ. Наручилац ће реализовати меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

или уколико приликом примопредаје изведених радова не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Добављач је дужан да приликом примопредаје изведених радова наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ.

Наручилац ће реализовати меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из закљученог уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова наручиоцу.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

7.13 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 6/2017 – Управни суд;
- сврха: такса за ЗЗП, Управни суд, ЈН 6/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.