



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Број: Су IV-28 1/26
Датум: 16.03.2026.
Немањина 9, Београд

PRINTED WITH JAG
Broj: III 149
Datum: 30.03.2026
Beograd

УГОВОР О ЈН РАЧУНАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ТОНЕРА БР. 1/26

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. УПРАВНИ СУД са седиштем у Београду, улица Немањина 9, ПИБ 106399789, матични број 17772767, кога заступа председник суда, судија Радојка Маринковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Друштво за трговину и услуге Prointer-web doo Београд, Београд, Дунавска бб, ПИБ 105486383, матични број 203723362, које заступа Ивана Рајић, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79., 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023 - у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025. години, 05 број: 404-6244/2024 од 11.07.2024. године и Одлуке о допуни Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025. години, 05 број: 404-6244/2024 од 14.02.2025. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа, број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2025. годину, на који је сагласност дала Влада, Решењем 05 број: 404-12216/2024 од 12.12.2024.

године и Решењем 05 број: 404-1698/2025 од 27.02.2025. године („Службени гласник РС“, број 99/2024 и 13/2025) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2024/С Ф01-0000614 од 19.12.2024. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 13/2025**, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим тонера набављених на основу централизоване јавне набавке која је покренута у 2024. години), ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 10 партија;

- да је Додављач (у даљем тексту – Продавац) доставио понуду број **ВИ/31 од 20.06.2025. године** (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), за Партију, која је саставни део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број **404-02-399/25-01 од 18.07.2025. године**, закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера (осим тонера набављених на основу централизоване јавне набавке која је покренута у 2024. години), за **Партију 1-Набавка тонера за Canon uređaje**;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина рока испоруке;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2024. години), за **Партију 1-Набавка тонера за Canon uređaje** у складу са Понудом Продавца, која је саставни део Уговора.

Редни број	Модел штампача	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Укупна уговорена количина без ПДВ-а	Укупна уговорена количина са ПДВ-ом
1.	Canon I-Sensys LBP226DW	Canon CRG 057H (10.000 strana)	комад	25	739.000,00	886.800,00
				УКУПНО	739.000,00	886.800,00

Количина добара је оквирна за све време важења уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **739.000,00** динара динара без ПДВ, односно, **886.800,00** динара динара са ПДВ, FCO Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови (трошкови транспорта, утовара, истовара, испоруке на адресу наручилаца, паковања).

Цена се не може мењати у року од 12 (дванаест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до промене цене уговорених добара у Републици Србији (увећање или умањење), Наручилац може одлучити о промени цене на основу званичних података Републичког завода за статистику.

Продавац може да достави захтев за повећање цене са доказом да је до предметног повећања дошло.

Наручилац ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположива финансијска средства.

Наручилац задржава право да захтева усклађивање уговорене цене под истим условима.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине позиција уговорених добара у проценту од $\pm 30\%$ сваке позиције, без закључивања посебног анекса уговора, уколико се наведеним одступањем по позицијама не повећава вредност закљученог уговора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 3.

Уколико се током важења Оквирног споразума/Уговора појави потреба за испоруком тонера који нису специфицирани у Прилогу 2, због набавке нових штампача који не користе уговорене типове тонера или из других разлога, Продавац ће за таква добра, а по захтеву Наручиоца, дати накнадну понуду.

Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена, што ће службеници Управе за заједничке послове проверавати накнадним испитивањем тржишта.

У случају из става 1. овог члана, врши се измена Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20, 138/22 и 94/24).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун PROINTER-WEB доо Београд, број: 160-303548-68 који се води код BANCA INTESA AD BEOGRAD.

Записник о пријему добара и отпремнице представљају саставни део фактуре.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Наручилац (корисник оквирног споразума), захтева од Продавца да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, достави као средство финансијског обезбеђења:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини до 3% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на

снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, настала је потреба за предметом набавке.

Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара вршиће се на територији Републике Србије, на адреси Управног суда у Београду, Немањина 9.

Напомена: наручиоци/корисници Оквирног споразума задржавају право да појединачним уговорима прецизирају место испоруке.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђују наручиоци.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од **25(двадест пет) радних дана** од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране наручиоца.

Предметна добра морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и декларацијом за свако паковање, упакована у амбалажу на начин којим се добра обезбеђују од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет Продавца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Не односи се на Партију 10 (испод):

Продавац је у понуди доставио ауторизацију/потврду произвођача опреме, односно, локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме да су тонери које Добрављач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије.

Предметна ауторизација мора бити важећа за све време трајања Оквирног споразума, односно, уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће лица одговорна за реализацију уговора, одређена од стране наручиоца и Продавца.

Наручиоци могу, у складу са сопственим потребама и обимом испоруке, да образују комисију за квантитативни и квалитативни пријем у ширем саставу.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, који се могу утврдити приликом преузимања добара, наручилац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања добара, а за скривене мане, односно недостатке у функционалности и перформансама (неадекватан отисак, инкомпатибилност тонера и штампача и друго) у року од три дана од дана уочавања недостатака, у писаној форми.

Наручилац задржава право да током уговорног периода методом случајног узорка проверава код произвођача да ли су испоручена добра оригинална, односно, да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да исте отклони, најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно, да испоручено добро замени новим. У случају поновљеног лошег квалитета и неблагоприятне испоруке, наручилац задржава право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења.

Приликом предаје добара Продавац ће истовремено наручиоцу предати и један примерак потписане (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора код наручиоца је Јелена Симић, *e-mail: jelena.simic@up.sud.rs*.

Лице одговорно за праћење реализације оквирног уговора код Продавца је Служба набавки, телефон: +381 69 8217 707.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и уговора код Продавца дужно је да одговори на све захтеве и дописе корисника Оквирног споразума у року од три дана од дана пријема, да прати извршење Оквирног споразума и извештава Управу за заједничке послове о закљученим уговорима.

Продавац је дужан да на сваких 6 (шест) месеци важења оквирног споразума, у року од 5 (пет) дана од дана истека наведеног периода, достави Управи за заједничке послове податке о закљученим уговорима (вредност закљученог уговора без ПДВ, датум закључења уговора и период на који је уговор закључен) са наручиоцима са Списка наручилаца (корисници оквирног споразума). У супротном, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да раскине Оквирни споразум.

Наведене податке потребно је доставити на е-адресу: cjn@uzzpro.gov.rs.

Продавац је у понуди доставио Изјаву о одговорном лицу за праћење реализације Оквирног споразума и уговора, која се налази у прилогу Оквирног споразума/уговора и чини његов саставни део.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Продавац је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца, а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, епидемија, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друго.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке (уколико престане да се производи одређена врста тонера или корисници набаве штампаче који не користе уговорене типове тонера или постоје друге околности које нису биле познате у моменту закључивања Оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума).

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени која се односи на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИСЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период 1(једне) године.

Члан 19.

Уговор се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА
Судија, Радојка Маринковић**ПРОДАВАЦ**

Ивана Рајић, директор